

ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico del _____
(denominazione dell'istituzione scolastica)

1 sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercitante la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del _____bambin _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____per l'a. s. **2026/2027**
(denominazione della scuola)

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- ☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**
☐ orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

- ☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- 1 bambino _____
(cognome e nome) (codice fiscale) _____
- è nat_ a _____ Provincia _____ il _____
- _____specificare la città
- Stato estero di nascita: _____
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____(prov.) _____
- Via/piazza _____n. _____tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Pres. visione *

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO SCHEDA B
MODULO RACCOLTA DATI

sottoscritt _____
(cognome e nome)

In Qualità di genitore ☐ affidatario ☐ tutore ☐

DICHIARA

Di essere nato/a il _____ a _____ provincia (_____)

ovvero nello Stato Estero _____

Sesso _____ Codice fiscale _____

Cittadinanza: _____

Residenza

Indirizzo _____

Comune _____ c.a.p. _____ Prov. _____

Domicilio (solo se diverso dalla Residenza)

Indirizzo _____

Comune _____ c.a.p. _____ Prov. _____

Contatti

Indirizzo e-mail principale _____

Recapito telefonico

(rete fissa/cellulare) _____

Informazioni sulla famiglia

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo Studente, da:

Non inserire i dati già inseriti precedentemente relativi al primo e secondo genitore (se presente)

Cognome	Nome	Data nascita	Grado Parentela

Che il proprio/a figlio/a è

Alunno/a con disabilità SI ☐ NO ☐

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC) SI ☐ NO ☐

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro la chiusura delle iscrizioni.

Firma di autocertificazione _____

(Legge n. 127 del 1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola.

Seconda scuola qualora la prima scuola scelta non possa accogliere la domanda

Codice Istituto Scuola

Denominazione Scuola

Terza scuola qualora la seconda scuola scelta non possa accogliere la domanda

Codice Istituto Scuola

Denominazione Scuola

Scelta dell'insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI ☐ NO ☐

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Il

sottoscritto, in qualità di Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni), dichiara avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Ho preso visione della nota informativa _____

(firma)

Le famiglie che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica in fase di iscrizione, dal **25 MAGGIO 2026** al **30 GIUGNO 2026** effettueranno la scelta dell'opzione alternativa attraverso il modulo fornito dalla segreteria.

Gli interessati potranno esprimere una delle seguenti opzioni:

- attività didattiche e formative: calendario civile/ed. relazioni affettive/ed alimentare
- attività di studio e/o di ricerca individuale con assistenza di personale docente;
- non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica.

➤ **Dati del secondo genitore**

_____ sottoscritt _____
(cognome e nome)

Di essere nato/a il _____ a _____ provincia (_____)

ovvero nello Stato Estero

Sesso _____ Codice fiscale _____

Cittadinanza:

Residenza

Indirizzo

Comune	c.a.p.	Prov.
--------	--------	-------

Domicilio (solo se diverso dalla Residenza)

Indirizzo

Comune _____ c.a.p. _____ Prov. _____

Contatti

Indirizzo e-mail principale

Recapito telefonico

(rete fissa/cellulare)

Ulteriori Informazioni da richiedere alla famiglia sull'alunno/a (necessarie per l'eventuale stesura di graduatorie).

I criteri per l'accoglimento delle domande sono consultabili all'interno del Regolamento di Istituto, Articolo 22, al seguente link: <https://www.ic1mandela.edu.it/site/documento/regolamento-di-istituto-delibera-del-cdi-del-30-11-2023/>

- a) Alunno/a con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dal servizio sociale.
Il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire della riduzione dei costi di mensa o altri servizi)
- b) Altri fratelli/sorelle nello stesso plesso nell'a.s 2025/2026
(Indicare eventualmente la classe frequentata)
- c) Alunno/a non residente a Mogliano Veneto con parenti (nonni, zii, ecc.) residenti nel Comune.
- d) Alunno/a iscritto/a e frequentante scuole dello stesso Istituto nell' a.s 2025/2026
- e) Alunno/a adottato che si trova in Italia da meno di un anno
- f) Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri in situazione di disabilità o di invalidità riconosciuta da una struttura pubblica
- g) Alunno/a con genitori che lavorano entrambi
- h) Alunno/a con genitori separati legalmente o con sentenza giudiziale sull'affido dei figli
- i) Alunno/a straniero in Italia da meno di un anno
- l) Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede la data di arrivo in Italia
- m) Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affido ai servizi sociali
- n) Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore

SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO
SI	NO

Note della Famiglia (spazio per inserire richieste e/o note particolari da fare alla scuola)

--

Contatti della Scuola:

Nome	Cognome	Posta elettronica	Telefono
Sandra	Scattolin	tvic87800l@istruzione.it	0415902898

Link ai Servizi Comunali

<http://www.comunemoglianoveneto.it>

Inoltre:

1. Al fine di dotare gli alunni di tesserino di riconoscimento per le uscite didattiche si richiedono 2 FOTO TESSERA;
2. Si richiedono copia dei documenti sotto elencati, di entrambi i genitori e dell'alunno/a
 - carta di identità
 - codice fiscale
3. Per il contributo volontario di € 25.00, da versare utilizzando la modalità pagoPA, verrà inviato un avviso all'indirizzo mail comunicato nella domanda di iscrizione. Il Piano Triennale Offerta Formativa è disponibile in Scuola in Chiaro al seguente link:

<https://unica.istruzione.gov.it/cercalatuascuola/istituti/TVIC87800L/ic-mogliano-nmandela/ptof/documenti/>

Mogliano Veneto, lì _____ **Firma del genitore** _____



Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L



Famiglie e studenti

Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie ex art. 13 D.Lgs. 196/2003, ex art. 13 Regolamento Ue 2016/679 e D. LGS 101/2018

PREMESSA

Il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana in materia di privacy prevedono il diritto alla protezione dei dati personali.

In ottemperanza a tale normativa, desideriamo preventivamente informarLa che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli studenti e delle rispettive famiglie.

GLOSSARIO

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento – Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Nelson Mandela Mogliano V.to Via Roma, 84, Mogliano Veneto - tel. 0415902898 rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Diego Bottacin.

Il riferimento per contattare il Responsabile della protezione dei dati é: e-mail rpd@ic1mandela.edu.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità a) I dati personali raccolti e gli eventuali dati sensibili da Voi comunicati saranno trattati per i fini istituzionali relativi alla somministrazione dei servizi formativi e attività strumentali relative.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge e finalità di rilevante interesse pubblico connesse all'istituzione scolastica. Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali.

Finalità b) Per finalità di documentazione, i dati identificativi e/o fotografie che ritraggono gli studenti (ad es. nello svolgimento delle attività scolastiche curricolari, integrative o complementari) potranno essere pubblicati dall'Istituzione, tramite strumenti di diffusione scolastica (cartelloni esposti al pubblico, giornalini o pubblicazioni scolastiche, sito web, ecc.). In ogni momento l'alunno (la famiglia, per gli studenti minorenni) potrà chiedere in segreteria l'immediata cancellazione dei dati o oscuramento delle foto.

Presupposto di liceità per il trattamento: consenso dell'interessato

3. Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

Il trattamento verrà effettuato su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici e i dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso l'Istituzione scolastica, anche presso archivi del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e/o in altri database gestiti da soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Centro Servizi amministrativi, Amministrazione provinciale, ecc.). I dati personali sono raccolti e trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679, da ciascun dipendente dell'Istituzione scolastica, limitatamente ai propri ambiti di competenza (docenti, personale di segreteria e collaboratori scolastici).

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dagli obblighi di legge, in particolare da quelli previsti per gli enti pubblici di istruzione.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Per la finalità a) il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento della finalità medesima. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto, ovvero il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Per la finalità b) il conferimento dei dati e il relativo consenso sono facoltativi; in loro assenza i dati personali di cui alla finalità medesima non saranno pubblicati.

5. Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

I dati personali possono formare oggetto di comunicazione a: società di assicurazione per infortuni e r.c.; aziende esterne incaricate di fornire servizi all'Istituzione; Enti Locali per fini istituzionali; Enti di Formazione professionale per attività di orientamento; aziende di trasporto pubblico per gestione abbonamenti; autorità di polizia e giudiziarie per indagini ed accertamenti; aziende per stage o offerte di lavoro.

Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

In caso di trattamenti continuativi da parte di soggetti terzi che forniscono servizi a questa istituzione scolastica, gli stessi sono nominati responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

7. Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali l'Istituto non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

8. Dati sensibili e giudiziari

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere le attività istituzionali previste dalla normativa vigente.

9. Valutazione e orientamento

L'istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento in formato cartaceo ed elettronico. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità istituzionali del servizio di istruzione.

10. Diritti degli interessati

In ogni momento gli Interessati potranno esercitare i loro diritti nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Gli Interessati potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento all'indirizzo e-mail: dirigente@ic1mandela.edu.it

Firma per presa visione _____