

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CAMPAGNARO MARILISA

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/09/2012 A OGGI: DIRIGENTE SCOLASTICO DI ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE;

DAL 10/09/1983 AL31/08/2012: DOCENTE DI SCUOLA PRIMARIA STATALE IN RUOLO NORMALE ORDINARIO;

A.A. 2007/08 INCARICO DI DOCENZA NEI CORSI SPECIALI PER L'ABILITAZIONE D. M. n. 85 DEL 18/11/2005 PRESSO LA FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE DELL'UNIVERSITA' DI PADOVA

TITOLI DI STUDIO

MASTER DI II LIVELLO IN DIRIGENZA PER LE SCUOLE CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITA DI PADOVA IL 23/07/2010 CON GIUDIZIO POSITIVO CON MERITO

LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE – INDIRIZZO PER ESPERTI IN PROCESSI FORMATIVI - CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA IL 21/02/2002 CON VOTAZIONE DI 110/110

DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE L. STEFANINI DI MESTRE-VENEZIA NELL'ANNO SCOLASTICO 1981/82

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

TRA LE CAPACITÀ E COMPETENZE TRASVERSALI CHE POSSONO RIENTRARE NELLA SFERA DELLE QUALITÀ PERSONALI UTILI AL RUOLO, RITENGO DI AVER ACQUISITO UN BUON LIVELLO DI FINALIZZAZIONE DELLE AZIONI AL COMPITO E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE DI TEMPO E MEZZI, ATTRAVERSO UNA EFFICACE METODOLOGIA PROCEDIMENTALE.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'INTERA ESPERIENZA LAVORATIVA MI HA PERMESSO DI COLTIVARE COMPETENZE RELAZIONALI CHE RITENGO DI POSSEDERE A LIVELLO ESPERTO. IN PARTICOLARE: COMPETENZE RELATIVE ALLA MEDIAZIONE DEI CONFLITTI. COMPETENZE NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO DI ADULTI. COMPETENZE NELLA GESTIONE DI DINAMICHE CONFLITTUALI ALL'INTERNO DEI GRUPPI-CLASSE. COMPETENZE COMUNICATIVE RELATIVE: ALL'ASCOLTO ATTIVO, ALLA RELAZIONE EMPATICA, ALLA COMUNICAZIONE SOCIALE COMPLESSA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE ED AGITE SUL CAMPO ATTRAVERSO L'ASSUNZIONE E LA GESTIONE DEI SEGUENTI RUOLI:
-ASSUNZIONE DEL RUOLO DI COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER TRE ANNI, DI CUI DUE CON RUOLO DI VICARIO
-REFERENTE DI PROGETTI E COMMISSIONI DEL COLLEGIO
-DOCENTIRESPONSABILE DI PLESSO SCOLASTICO
-ASSUNZIONE DI INCARICO COME TUTOR PER I NEOASSUNTI
-ASSUNZIONE DI INCARICO COME TUTOR DI LABORATORIO NEI CORSI ABILITANTI PRESSO L'UNIVERSITA
-FORMATRICE COME MEMBRO DEL PRESIDIO PROVINCIALE DEL PIANO I.S.S. DEL M.I.U.R.
COMPETENZE DI PROGETTAZIONE E, IN PARTICOLARE, DI VALUTAZIONE ACQUISITE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AI PROGETTI DELL'I.R.R.E.V. (ALL'INTERNO DEL PRESIDIO PROVINCIALE DEL PIANO I.S.S. E COME COLLABORATRICE AL PIANO NAZIONALE DI MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE IN SERVIZIO DEI DOCENTI – "MONIFORM"), NELLA COLLABORAZIONE CON EUREKA-UNIVERSITA' DI TRIESTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LE COMPETENZE INFORMATICHE, ACQUISITE IN FASE INIZIALE CON IL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E, SUCCESSIVAMENTE, ATTRAVERSO LA PRATICA, CONSISTONO:

- NELL'USO DI SOFTWARE PER LA VIDEOSCRITTURA, LA PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI, L'ELABORAZIONE DI IMMAGINI, LA PREDISPOSIZIONE DI FOGLI DI CALCOLO, LA COSTRUZIONE DI MAPPE CONCETTUALI E IPERTESTI;
- NELL'USO DI SOFTWARE DIDATTICI E PROGRAMMI DI GESTIONE DI L.I.M.;
- NELL'USO DI MOTORI DI RICERCA PER LA NAVIGAZIONE IN RETE;
- NELL'UTILIZZO DI PIATTAFORME DEDICATE