



# Istituto Comprensivo Statale N.1 “Nelson Mandela”

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: [TVIC87800L@istruzione.it](mailto:TVIC87800L@istruzione.it) - Mail cert. [TVIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:TVIC87800L@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L



I.C.n.1 - N. Mandela-MOGLIANO V.  
Prot. 0001269 del 10/02/2026  
IV (Uscita)

Ai genitori

Ai docenti

Oggetto: Verifiche periodiche – Accesso documenti.

Si specificano di seguito le modalità di accesso per i documenti in oggetto.

Gli elaborati delle prove scritte, in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni, registri o qualunque altro atto della scuola costituiscono “documento amministrativo”, giusto il disposto dell’art. 22, c. 1, lettera d) della legge n. 241/1990. Tali elaborati, di conseguenza, sono sottoposti alla disciplina prevista dagli artt. 22 ss. della legge n. 241/1990, ovvero alla disciplina dell’accesso.

Nella normativa citata, si distinguono un accesso “**informale**” agli atti, mediante motivata richiesta anche verbale di visione degli stessi, ed un accesso “**formale**”, mediante presentazione di istanza documentata.

Pertanto sono disposte le seguenti modalità per le richieste in oggetto da parte dei genitori:

**accesso informale:** i genitori possono chiedere ai docenti di “**visionare**” compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi; ciò può avvenire durante il ricevimento settimanale o i colloqui pomeridiani con le famiglie.

**accesso formale:** i genitori che necessitano di una copia di tali documenti devono presentare al Dirigente Scolastico una specifica richiesta in cui dovranno indicare tutti gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l’interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all’oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità. A tal fine è predisposto un modello di richiesta scaricabile dal sito dell’istituto al seguente link:

<https://www.ic1mandela.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/Modello-accesso-formale-a-documenti-amministrativi-.pdf>

La consegna di quanto richiesto avverrà, come da normativa, entro trenta giorni lavorativi dalla data della istanza. I genitori, durante gli orari di segreteria, a partire dalla data che sarà loro comunicata, a fronte del versamento del corrispettivo economico effettuato tramite Pagopa, ritireranno la copia della verifica richiesta.



Il dirigente scolastico

Diego Bottacin

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse